Приложение 3 к приказу от _01.09.2026_ №_01-05/105-103_

Карта коррупционных рисков
муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Флагман»

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость ОО: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОО. Просвещение работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в ОО. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОО. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность образовательной организации	Педагогические работники школы	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок, сбор денежных средств	Высокая	Информационная открытость деятельности ОО. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОО. Разъяснение работникам ОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу	Директор, сотрудник по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приёме на работу

	сотрудников		Преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ОО.		директором ОО.
4.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Средняя	Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений со стороны директора ОО
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы ОО	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица, заместитель директора по АХР	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО.

			регулярного контроля наличия и сохранения имущества		
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОО.	Директор, заместитель директора по АХР	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объёмам, срокам удовлетворения потребности; определение объёма необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ОО, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО.
10.	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	Заместители директора, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих

					обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений.
11.	Оплата труда	Директор, заместители директора лица, ответственные за ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях	Оплата рабочего времени не в полном объёме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Положение об оплате труда работников ОО. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора по УВР	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Текущий контроль, промежуточная аттестация учащихся	Заместители директора по УВР, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок, завышение отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей	Средняя	Внутришкольный контроль. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников ОО. Рассмотрение успеваемости учащихся на заседаниях Педагогического совета и Профилактическом совете. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки учащихся	Социальный педагог, ответственный за льготное питание	Подготовка документации на предоставление льготного питания	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15. .	Приём граждан в ОО	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Низкая	Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема. Осуществление приема заявлений через ЕПГУ. Контроль со стороны директора и заместителей . директора.