Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс «Флагман»

г. Рыбинск

ПРИКАЗ

от 26.08.2026 № 01-07/122-02

О режиме работы МУ СОШ «Образовательный комплекс «Флагман»
на 2026-2027 учебный год

На основании ФЗ № 273 от 29 декабря 2012 « Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, письмом Минпросвещения от 27.07.2026 № АБ-2693/06 с рекомендациями по проведению Дня знаний 1 сентября 2026 года, с целью четкой организации учебно-воспитательного процесса

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Установить в 2026-2027 учебном году следующий режим работы школы:
   - В соответствии с утвержденным учебным планом установить 5 - дневную учебную неделю.
   - Продолжительность учебного года 34 недели для 2-8, 10 классов, для 1кл. - 33 недели, 9, 11 – 34 учебные недели и период государственной итоговой аттестации, определенный Министерством просвещения РФ.
   - При обучении в первом классе использовать «ступенчатый» режим: сентябрь - октябрь – по 3 урока по 35 минут; ноябрь - декабрь – по 4 урока по 35 минут; январь - май – по 4 урока по 40 минут.
   - Определить сроки промежуточной аттестации с 19 апреля по 26 мая 2027 г.

2. Организовать 01.09.2026 торжественные линейки, посвященные Дню знаний и началу 2026/27 учебного года. Ответственные – директора Центров образования.

3. Утвердить начало занятий в школе с 08.00. часов. Установить продолжительность уроков –40 минут в 2-11 классах.

4. Продолжить церемонию выноса Государственного флага Российской Федерации и исполнения Государственного гимна Российской Федерации в начале каждой учебной недели на торжественной линейке с 01.09.2026 г. Ответственные – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, директор структурного подразделения.

5. Определить проведение внеурочного занятия «Разговоры о важном» первым уроком по понедельникам. Назначить ответственными за проведение занятий классных руководителей 1-11 классов. Закрепить контроль за проведением занятий за советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, директора структурного подразделения, заместителя директора по воспитательной работе.

6. Определить проведение внеурочного занятия «Россия – мои горизонты» по четвергам в 6-11 классах. Назначить ответственными за проведение занятий классных руководителей 6-11 классов. Закрепить контроль за проведением занятий за советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, директора структурного подразделения, заместителя директора по воспитательной работе.

7. Прием учащихся в здания всех Центров образования начинать с 07.40. часов. Ответственный – дежурный по зданию, классные руководители, дежурные учителя.

8. Утвердить расписание звонков (приложение 1)

9.Утвердить календарный учебный график школы на 2026-2027 учебный год (Приложение 2)

10. Утвердить режим работы Центров образования (приложение 3)

11. Утвердить приемные дни и время приема директором МУ СОШ «Образовательный комплекс «Флагман»: четверг с 14.00 до 17.00. часов. Прием осуществляется по предварительной записи.

12. Утвердить циклограмму совещаний:
Оперативные совещания заместителей директора – среда в 13.00. часов
ИМС директоров и заведующих структурных подразделений: пятница в 14.00. часов
Заседания педагогического совета: не реже 1 раза в четверть

13. Определить часы приема заместителей директора:
Заместитель директора по УР - четверг с 15.00 до 17.30
Заместитель директора по ВР - четверг с 15.00 до 17.30
Заместитель директора по АХР - вторник с 14.00 до 17.30
Прием осуществляется по предварительной записи.

14. Проветривать рекреации и коридоры зданий Центров образования во время уроков. Ответственные – уборщики производственных и служебных помещений согласно закрепленных территорий. Проветривание учебных кабинетов – во время перемен. Ответственные – учителя.

15. Категорически запрещается оставлять обучающихся одних в кабинете. Ответственные: учителя персонально.

16. Утвердить следующий режим работы учителей: время работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

Дежурство учителей начинать за 30 минут до учебных занятий, заканчивать через 20 минут после окончания последнего урока.

17. Проводить школьные внеклассные мероприятия по плану, утвержденному директором школы. О времени и намерении проведения классных мероприятий уведомить

директора школы не менее, чем за 3 дня. Ответственный – директора и заведующие структурных подразделений.

18. Категорически запрещается удаление учащихся с учебных занятий. Ответственные учителя – предметники,

Контроль возложить на директора Центра образования.

19. Всем педагогам своевременно заполнять электронный журнал, выставлять оценки, делая запись в день проведения урока. Ответственные: учителя персонально. Контроль возложить на директора Центра образования, заместителя директора по УР, заместителя директора по ВР, методистов Центра образования.

20. Возложить ответственность за сопровождение и контроль за нахождением в столовой учащихся на педагога, проводившего предшествующий урок в классе.

21. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно выключить свет и технику. Персональную ответственность возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

22. Запретить учителям:

- принимать задолженности у учащихся во время проведения учебных занятий по другим предметам;
- вести прием родителей во время уроков;
-производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

23. Ограничить свободный выход обучающихся из школы во время образовательного процесса. Ответственный: дежурный по зданию, классный руководитель.

24. Категорически запретить курение во всех помещениях и на территории школы работникам и обучающимся образовательного учреждения с целью выполнения Федерального закона № 15-ФЗ от 23 февраля 2013 года «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», в том числе электронных сигарет.

Ответственный: персонально каждый учитель, классные руководители, дежурный по зданию.

25. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы С.Н.Солнцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1 урок	8.00-8.40
2 урок	8.50-9.30
3 урок	9.40-10.20
4 урок	10.40-11.20
5 урок	11.40-12.20
6 урок	12.30-13.10
7 урок	13.20-14.00
8 урок	14.10.-14.50

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Календарный учебный график на 2026-2027 учебный год

1. Дата начала учебного года - 01.09.2026 года, дата окончания учебного года - 28.05.2027 года.

2. Продолжительность учебного года:

• для 1-х классов - 33 учебные недели,

• для 2-8,10 классов - 34 учебных недель,

• для 9, 11 классов - 34 учебные недели и период государственной итоговой аттестации, определенный Министерством просвещения РФ.

3. Режим обучения по четвертям.

I четверть 01.09.2026 г.- 25.10.2026 г.

II четверть 05.11.2026 г.- 30.12.2026 г.

III четверть 11.01.2027 г.-24.03.2027 г.

IV четверть 05.04.2027 г.- 28.05.2027 г.

4. Продолжительность каникул – 32 дня

Сроки школьных каникул:

• осенние каникулы - с 26.10.2026г. по 04.11.2026г., выход- 05.11.2026г.

• зимние каникулы - с 31.12.2026г. по 10.01.2027г., выход - 11.01.2027г.

• весенние каникулы - с 25.03.2027г. по 04.04.2027г., выход- 05.04.2027г.

• Дополнительные каникулы для 1-х классов - 15.02.2027г. - 21.02.2027г., выход- 22.02.2027г.

• летние каникулы с 29.05.2027 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Режим работы Центра образования № 3

1. Открыть на базе Центра образования № 3 две группы продлённого дня для учащихся 1-2х классов. Утвердить режим работы ГПД со 02.09.2026 г. С 11.30 до 17.30.

2. Утвердить график питания детей на 2026-2027 учебный год:
8.40 – 1-2 классы
9.30 – 3-5 классы
10.20 – 6-9 классы
11.20. – 14.00. - обеды

3. Утвердить график дежурства на 2026-2027 учебный год:

		ФИО дежурного работника
Понедельник	07:30 – 17:30	Богданова К.Ю.
Вторник	07:30 – 17:30	Аксенова Н.Н.
Среда	07:30 – 17:30	Клиншова В.Д.
Четверг	07:30 – 17:30	Зверева А.В.
Пятница	07:30 – 17:30	Зверева А.В.

ЧАСЫ ПРИЁМА ДИРЕКТОРА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:

Вторник: 8.00-12.00
Четверг: 14.00-17.30

Режим работы Центра образования № 10

1. Открыть на базе Центра образования № 10 одну группу продленного дня для учащихся 1-х классов. Определить кабинет № 21 для ГПД. Утвердить режим работы ГПД со 02.09.2026 г. С 11.30 до 17.30

2. Утвердить график питания детей на 2026-2027 учебный год:

8.40 – 1а, 2а, 2б, 3а(10)
9.30 – 3б(10), 3в(10), 4а(10), 4б(10)
10.20 – 4в(10), 5-7 классы
11.20 - 8-11 классы
12.30 - ГПД

3. Утвердить график дежурства на 2026-2027 учебный год

		ФИО дежурного работника	Телефон
Понедельник	07:30 – 15:00 15.00. – 17.00.	Шутов А.В. Андреева М.С.	89159836853 89201109033
	17:00 – 19:00	Шилова Е.В. (ШРР)	89108252204
Вторник	07:30 – 17:30	Сгибнева Н.Л.	89201152685
Среда	07:30 – 17:30	Малышева Г.Б.	89201027930
Четверг	07:30 – 17:30	Андреева М.С.	89201109033
	17:00 – 19:00	Сгибнева Н.Л. (ШРР)	89201152685
Пятница	07:30 – 17:30	Шилова Е.В.	89108252204

ЧАСЫ ПРИЕМА ДИРЕКТОРА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

четверг: 15.00-17.30

Режим работы Центра образования № 21

1. Открыть на базе Центра образования № 21 одну группу продленного дня для учащихся 1-х классов. Утвердить режим работы ГПД со 02.09.2026 г. с 11.30 до 17.30.

2. Утвердить график питания детей на 2026-2027 учебный год:
8.40 – 1-3 классы
9.30 – 4-5 классы
10.20 – 6-8 классы
11.20 – 9-11 классы
12.20 – обед
13:10 - ГПД

3.Утвердить график дежурства на 2026-2027 учебный год:

		ФИО дежурного работника
Понедельник	07:30 – 17:30	Василевская Анастасия Алексеевна
Вторник	07:30 – 17:30	Соловьева Елена Валериевна
Среда	07:30 – 17:30	Моисеенко Марина Николаевна
Четверг	07:30 – 17:30	Ретивова Марина Владимировна
Пятница	07:30 – 17:30	Юганова Ирина Валентиновна

ЧАСЫ ПРИЕМА ДИРЕКТОРА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

понедельник: 14.00-17.30

Режим работы Центра образования № 43

1. Открыть на базе Центра образования № 43 группу продленного дня для учащихся 1-х классов. Утвердить режим работы ГПД со 02.09.2025г с 11.30 до 17.30

2. Утвердить график питания детей на 2026-2027 учебный год:

8.40 – 1-2 классы
9.30 – 3-4 классы
10.20 – 5-7 классы
11.20 – 8-11 классы
12.20 – 14.00 – обеды

3. Утвердить график дежурства на 2026-2027 учебный год:

		ФИО дежурного работника
Понедельник	07:30 – 17:30	Жигунова И.В
Вторник	07:30 – 17:30	Карелина О.Ю.
Среда	07:30 – 17:30	Горячева М.Ю
Четверг	07:30 – 17:30	Соловьева К.В.
Пятница	07:30 – 17:30	Бессуднова О.А. Попова А.И.

ЧАСЫ ПРИЕМА ДИРЕКТОРА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Вторник: 14.00 - 17.30
Четверг: 08.00 - 12.00