

УТВЕРЖДАЮ
Директор Солнцева С.Н.
приказ № 01-07/14-02 от 27.10.2025

План

**мероприятий («дорожная карта») по подготовке к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе
«Образовательный комплекс «Флагман» в 2025-2026 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА-11			
1.1.	Проведение совещания с руководителями структурных подразделений по итогам проведения ГИА-11 в 2025 году, планирование деятельности на 2026 год	ноябрь - декабрь 2025	заместитель директора по УР
1.2.	Анализ проведения и результатов ИС(И) текущего учебного года на основе сборника ГУ ЯО ЦОиККО	до 01 апреля 2026	заместитель директора по УР
II. Комплекс мер/мероприятий по повышению качества среднего общего образования			
2.1.	Рассмотрение результатов ЕГЭ в Ярославской области в 2025 году и вопросов качества образования на педагогическом совете	октябрь 2025	заместитель директора по УР
2.2.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА-11	в течение учебного года	методисты ЦО, заместитель директора по УР
2.3.	Подбор кандидатур для вхождения в состав сленов региональных ПК при проведении ГИА-11	январь-апрель	методисты ЦО, заместитель директора по УР
III. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1.	Утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к организации и проведению ГИА-11 в МУ СОШ «Образовательный комплекс «Флагман» в 2026 году	октябрь 2025	заместитель директора по УР
3.2.	Создание приказа об ответственных за организацию и проведение ГИА-11 в школе	октябрь	Директор
3.3.	Подготовка приказов о проведении апробаций, тренировочных мероприятий и Акций для родителей	в соответствии с графиком	заместитель директора по УР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
		Рособрнадзора и ГУ ЯО ЦО и ККО	
IV. Финансовое обеспечение ГИА-11			
4.1.	Содействие в заключении договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-11	в соответствии с графиком выполнения работ	заместитель директора по УР
4.2.	Приобретение расходных материалов для функционирования ППЭ	декабрь 2025 - декабрь 2026	руководители ЦО
4.3.	Проведение мониторинга состояния технического обеспечения ППЭ	октябрь 2025	руководители ЦО
V. Организационное сопровождение ГИА-11			
5.1.	Организация и проведение ИС(И) в: – основную дату; – дополнительные даты	в соответствии с федеральным графиком	заместитель директора по УР, руководители ЦО
5.2.	Заполнение паспортов ППЭ	октябрь - декабрь 2025	заместитель директора по УР, руководители ЦО, руководители ППЭ
5.3.	Регистрация участников ГИА-11, участников ЕГЭ	с 01 ноября 2025 до 01 февраля 2026 включительно	заместитель директора по УР
5.4.	Сбор информации об участниках ГИА-11 – участниках с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах	ноябрь 2025 - май 2026	заместитель директора по УР
5.5.	Внесение информации в РИС в соответствии с графиком внесения сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-11 и ФИС обеспечения ГИА-11, и приема граждан в ОО для получения среднего профессионального и высшего образования на 2026 год, утвержденным Рособрнадзором	в соответствии с федеральным/региональным графиком формирования РИС	заместитель директора по УР
5.6.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС, корректировка сведений в РИС	весь период	директор, заместитель директора по УР
5.7.	Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ	в соответствии с расписанием проведения ГИА-11	руководители ЦО
5.8.	Планирование ГИА-11:	в соответствии с	заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	<ul style="list-style-type: none"> - распределение участников ГИА-11 по ППЭ на экзамены; - распределение работников по ППЭ по экзаменам; - назначение членов ПК на экзамены; - автоматизированное распределение участников ГИА-11 и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ 	сроками внесения сведений в РИС	по УР
5.9.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, апелляционной комиссии	март, апрель - май, август 2026	руководители ЦО
5.10.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА-11 и решением ГЭК	не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	руководители ЦО, на базе которых организован ППЭ
5.11.	Проведение ГИА-11 и обработка ЭМ	в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-11 и графиком обработки	заместитель директора по УР, руководители ЦО

VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11

6.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников ГИА-11, их родителей (законных представителей)		
6.1.1.	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-11, на официальных сайтах учреждений, в том числе информации:	весь период	заместитель директора по УР
6.1.1.1.	о телефонах «Горячих линий»	весь период	заместитель директора по УР
6.1.1.2.	об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА-11 (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров	весь период	заместитель директора по УР
6.1.1.3.	о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-11 по соответствующим учебным предметам	с октября 2025 (весь период)	заместитель директора по УР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
6.1.1.4.	о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования	с октября 2025 (весь период)	заместитель директора по УР
6.1.1.5.	о минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для поступления в образовательные организации высшего образования	с октября 2025 (весь период)	заместитель директора по УР
6.1.1.6.	об ИС(И) как условии допуска к ГИА-11, о датах проведения ИС(И), Порядке проведения и порядке проверки ИС(И)	не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И)	заместитель директора по УР
6.1.1.7.	о сроках и местах регистрации для участия в ИС(И) для участников ЕГЭ	не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И)	заместитель директора по УР
6.1.1.8.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И)	не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И)	заместитель директора по УР
6.1.1.9.	о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ	заместитель директора по УР
6.1.1.10.	о формах и порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, повторном допуске к прохождению ГИА-11	весь период	заместитель директора по УР
6.1.1.11.	о сроках проведения ГИА-11	после официального утверждения расписания	заместитель директора по УР
6.1.1.12.	об организации ГИА-11 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	весь период	заместитель директора по УР
7.1.2.13.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов	не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов	заместитель директора по УР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
7.1.2.14.	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов	заместитель директора по УР
7.1.2.15.	о сроке действия результатов ИС(И), ГИА-11	весь период	заместитель директора по УР
7.1.2.16.	о местах расположения ППЭ	с января (весь период)	заместитель директора по УР
7.1.3.	Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-11 (в соответствии с пунктами 7.1.2.1. - 7.1.2.17)	весь период	заместитель директора по УР
7.1.5.	Организация работы по информированию участников ГИА-11 и (или) их родителей (законных представителей):	согласно графику информирования	заместитель директора по УР
7.1.5.1.	о распределении участников ГИА-11 по ППЭ	не позднее чем за два дня до проведения экзаменов	заместитель директора по УР
7.1.5.2.	о результатах ГИА-11	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО	заместитель директора по УР
7.1.5.3.	о местах и времени рассмотрения апелляций	не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции	заместитель директора по УР
7.1.5.4.	о решениях ГЭК	в течение 2-х рабочих дней после заседания ГЭК	заместитель директора по УР
7.1.6.	Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС(И), ГИА-11, ознакомлению с федеральными и региональными документами (в соответствии с пунктами 7.1.2.1. - 7.1.2.17)	весь период	заместитель директора по УР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
7.3.	Информационно-разъяснительные мероприятия по подготовке к ГИА-11 (Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; Всероссийская акция «100 баллов для победы» и пр.)	в соответствии с федеральным графиком	заместитель директора по УР
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-11			
8.1.	Проверка готовности ППЭ к проведению тренировочных мероприятий, ГИА-11	в соответствии с графиком и регламентом проведения тренировочных мероприятий	заместитель директора по УР, директор структурного подразделения
8.2.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	в соответствии со сроками Рособрнадзора, региональным планом	заместитель директора по УР, директор структурного подразделения
8.3.	Контроль за соблюдением режима информационной безопасности (условия хранения ЭМ и документов ППЭ, процедуры проведения ЕГЭ, ГВЭ, процедуры обработки материалов, проверка организации доставки ЭМ, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности)	март - июль, сентябрь 2026	заместитель директора по УР, директор структурного подразделения