



УТВЕРЖАЮ/
Директор МУ СОШ «ОК «Флагман»
С.Н. Солнцева
2024 г. № 01-05/04-136

Карта коррупционных рисков образовательной организации

1. Общее положение

- .1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Флагман» (далее по тексту ОК «Флагман»), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школы.
- .2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ОК «Флагман»), и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ОК «Флагман»),
- .3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

2. Возможные коррупционные правонарушения в школе:

- при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

3. Карта коррупционных рисков

3.1 "В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.1. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно -

опасными полномочиями).

3.2. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.3. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4.Порядок оценки коррупционных рисков

4.1.Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствиес реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

4.2. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска {низкая, средняя, высокая}	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение- утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных

					правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2.	Деятельность образовательной организации	Педагоги, работники Учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников.	Директор, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.
4.	Работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора, педагоги	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации Ознакомление с нормативными документами,

			Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.		регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники образовательной организации, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. - —
— 7.	Принятие решений об	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей

	использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.		приносящей доход деятельности.		структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица, заместитель директора по АХЧ, завхоз.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9.	Осуществление закупок. Заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку	Директор. _____ работники _ контрактной службы. _ контрактный управляющий.	Расстановка мнимых приоритетов-по— предмету, объемам, срокам удовлетворения- потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограни-	- Средняя	Соблюдение при проведении закупок; товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с
		товаров, выполненных работ,	оказание услуг для образовательной организации.		

работники. ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации (сужение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение	(упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала);	необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; _ контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
---	--	---

10. Оплата труда	Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.	отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен <u>на товары и услуги.</u> _ _ Оплата рабочего времени не в полном объёме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов вост труда. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной <u>нагрузки.</u> _____
11. Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по научно-методической работе, ответственные лица.	Необъективность в выставлении Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение <u>коррупционных правонарушений.</u> Комиссионное принятие	Средняя	
12. Аттестация	Заместители		<u>Средняя</u>	

	обучающихся	директора. педагогические работники.	оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).		решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Приём на обучение в образовательную организацию	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утверждённого порядка приёма. Контроль со стороны директора и заместителей директора.