

**Муниципальное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Флагман»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 24.12.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ СОШ  
«Образовательный комплекс «Флагман»

С.Н.Солнцева



приказ от 25.12.2024 № 01-05/04-01

**Положение о профессиональной переподготовке и  
повышении квалификации педагогических работников  
МУ СОШ «Образовательный комплекс «Флагман»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.5 ч.3 ст.28, п.7 ч.1 ст.48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом МУ СОШ «Образовательный комплекс «Флагман» и является локальным нормативным актом образовательной организации.
- 1.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников образовательной организации являются необходимыми условиями ее эффективной и результативной деятельности.
- 1.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников может осуществляться в любых образовательных организациях, имеющих законные основания для проведения подобной деятельности.
- 1.4. В ходе профессиональной переподготовки и повышения квалификации возможно использование различных форм реализации образовательных программ (очной, очно-заочной, дистанционной).
- 1.5. Профессиональная переподготовка или повышение квалификации каждого педагогического работника образовательной организации должны осуществляться не реже одного раза в три года.

**2. Цели и задачи профессиональной переподготовки и повышения  
квалификации педагогических работников**

- 2.1. Целью профессиональной переподготовки педагогических работников образовательной организации является повышение их профессионального уровня в результате освоения определенной образовательной программы, направленной на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации.
- 2.2. Задачами профессиональной переподготовки педагогических работников являются:



- получение дополнительных специальностей по образовательным программам;
  - изучение новых дисциплин, знакомство с достижениями науки и технологий в сфере нового вида профессиональной деятельности.
- 2.3. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 2.4. Задачи повышения квалификации:
- совершенствование профессионального мастерства и педагогической культуры;
  - знакомство с новейшими достижениями в области наук об образовании;
  - изучение с целью практического применения инновационных методов обучения.
  - ознакомление с изменениями в действующем законодательстве об образовании;
  - совершенствование навыков работы в условиях развития информационно-коммуникационных технологий;
  - развитие навыков самообразования;
  - знакомство с тенденциями развития наук об образовании, повышение методического мастерства педагогического работника;
  - углубление знаний в области управления образовательным процессом.

### **3. Формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации**

- 3.1. Педагогический работник может проходить профессиональную переподготовку и повышать квалификацию различными способами освоения имеющихся образовательных программ:
- 3.1.1. Самообучение по индивидуальному плану;
- 3.1.2. Повышение квалификации без получения установленных документов (участие в семинарах по обмену опытом, посещение лекций, уроков, участие в педагогических конференциях и иных научно-методических разовых мероприятиях).
- 3.1.3. Прохождение курсов повышения квалификации (с различным количеством учебных часов).
- 3.1.4. Профессиональная переподготовка объемом свыше 500 часов.
- 3.1.5. Минимальный срок профессиональной переподготовки составляет 250 часов, повышения квалификации – 16 часов.
- 3.4. Внутренние формы повышения квалификации.
- 3.4.1. Внутренняя форма повышения квалификации - это непрерывная форма обучения, проводимая внутри образовательной организации на основе разработанных в ней программ повышения квалификации без отрыва от работы.
- 3.4.2. К формам повышения квалификации внутри образовательной организации относятся:
- специально организованные заседания методических объединений;
  - обмен опытом работы между педагогическими работниками образовательной организации (взаимопосещение уроков, внеурочных мероприятий);
  - организация и проведение педагогических конференций, конкурсов и иных мероприятий;
  - изучение инновационных образовательных технологий;
  - различные формы знакомства педагогических работников с достижениями наук об образовании;



- иные мероприятия.

3.4.3. Мероприятия по повышению квалификации могут проводиться в различных форматах (очно и дистанционно). При этом участники мероприятия имеют равные права, независимо от формата участия.

3.4.4. Руководитель образовательной организации или лицо, им уполномоченное, ведет учет участия педагогических работников в мероприятиях по повышению квалификации. Эти сведения учитываются при прохождении педагогическим работником очередной аттестации.

#### **4. Права и обязанности работодателя**

1.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Определять состав педагогических работников для прохождения повышения квалификации в целях выполнения уставных задач и развития образовательной организации.

4.1.2. Предлагать педагогическим работникам формы и сроки освоения образовательных программ переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Работодатель обязан:

1.2.1. Направлять работника для повышения квалификации один раз в три года.

1.2.2. Создавать необходимые условия для прохождения педагогическим работником повышения квалификации.

1.2.3. Сохранять рабочее место за работником, направляемым для повышения квалификации или переподготовки с отрывом от работы и выплачивать ему среднюю заработную плату за весь период обучения.

#### **5. Права и обязанности педагогических работников**

5.1. Педагогический работник имеет право на:

5.2. Профессиональную переподготовку и повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы.

5.3. Компенсацию затрат, произведенных на согласованных с работодателем условиях, при мероприятиях по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, осуществленных по направлению образовательной организации.

5.4. Работник обязан выполнять все положения, предусмотренные планом профессиональной переподготовки или повышения квалификации, выполнять образовательную программу и индивидуальный учебный план.

#### **6. Порядок и сроки повышения квалификации**

6.1. Образовательная организация целенаправленно и непрерывно осуществляет деятельность по профессиональной подготовке и повышению квалификации педагогических работников, обязанных систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.2. Работодатель устанавливает порядок и периодичность прохождения переподготовки и повышения квалификации педагогическими работниками образовательной организации, обеспечивая его реализацию с учетом перспектив развития образовательной организации, профессиональных интересов, возможностей и

личных качеств конкретного педагогического работника.

- 6.3. Педагогический работник в ходе переподготовки и повышения квалификации выполняет обязанности, предусмотренные настоящим положением.

## **7. Представление отчетности о профессиональной переподготовке и повышении квалификации**

- 7.1. По окончании прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогические работники предъявляют работодателю документы, подтверждающие их прохождение, полученное право вести профессиональную деятельность или право на установленную квалификацию.
- 7.2. Сведения о результатах профессиональной переподготовки и повышении квалификации педагогических работников предоставляются уполномоченному представителю администрации образовательной организации не позднее, чем через 3 дня после окончания обучения.