

Утверждаю
Директор МУ СОШ
«Образовательный комплекс
« Флагман»
С.Н. Солнцева
приказ от 01-05/03-02,
24.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном учете

отдельных категорий несовершеннолетних в муниципальном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе « Образовательный комплекс
«Флагман»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учете несовершеннолетних разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124—ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения права и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Флагман» определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних(далее - учет).

1.2. Основной целью внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

обеспечение контроля за реализацией в школе деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работе;

определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

оценка эффективности деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работы.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе, является постоянное обеспечение полноты данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем образовательной организации.

1.6. Заместитель директора по воспитательной работе ведет журнал учета учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете в школе.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также заместителем директора по воспитательной работе.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету

2.1. В образовательной организации внутришкольному учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

в) склонные к суициду и другим формам аутоагgressии;

г) не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам учебные занятия;

д) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

е) не успевающие по учебным предметам (учащиеся имеющие 50% неудовлетворительных отметок по итогам двух четвертей)

2.2 Несовершеннолетний считается систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он допустил пропуски без

уважительной причины 20 % и более учебных занятий от общего количества учебных занятий, установленных в данном месяце.

2.3. Несовершеннолетний считается не посещающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он не посещал учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных дней.

2.4. Несовершеннолетний считается систематически допускающим неисполнение или нарушение устава школы правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в случае, если он в течении трех месяцев неоднократно допустил указанные действия, и к нему было применены меры дисциплинарного взыскания.

III. Основания для внутришкольного учета несовершеннолетних

3.1. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.2. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» - «е» пункта 2.1 настоящего положения, является решение руководителя образовательной организации или уполномоченного структурного подразделения (Совет по профилактике), к компетенции которого относится решение вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

IV. Порядок внутришкольного учета несовершеннолетних

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в

возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее - Журнал учета)

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае выявления несовершеннолетних, указанных в подпункте «б-е» пункта 2.1 раздела настоящего положения, в течение 10 рабочих дней информация рассматривается на заседании коллегиального органа или руководителем школы.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

-о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет образовательной организации и проведение с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием для постановки на учет;

-о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет;

-о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет образовательной организации и необходимости организации контроля со стороны его классного руководителя;

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение уполномоченного структурного подразделения(Совет профилактики) либо коллегиального органа образовательной организации оформляется протоколом или приказом директора школы в 3- х дневный срок после принятия решения.

4.3 В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, образовательной организацией во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со статьями 7— 8 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних» проводится индивидуальная профилактическая работа.

Профилактическая работа проводится в рамках межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденного постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования области.

Индивидуальная профилактическая работа проводится классными руководителями, педагогами-психологами, социальными педагогами, заместителями руководителя по воспитательной работе и другими педагогами.

При планировании мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности несовершеннолетних, а также основания, послужившие поводом для проведения индивидуальной профилактической работы.

4.4 В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б - е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для постановки на внутришкольный учет, проводится на основании решения коллегиального органа (совета профилактики), а в случае отсутствия его- согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации.

4.5 В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются следующие документы:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристика несовершеннолетнего, написанная классным руководителем (написание рекомендуется не реже одного раза в три месяца с отражением произошедших изменений);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебной четверти, полугодия, года;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся за каждый месяц (с ук анием

причин отсутствия);

-сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

-план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденный руководителем школы;

-результаты диагностики, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

-отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

— копии межведомственных планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденных постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования области;

-сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-документы, свидетельствующие о снятии несовершеннолетнего с учета в образовательной организации;

-иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетними.

4.6 Информация о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и снятии его с внутришкольного учета доводится до сведения родителей (законных представителей)

4.7 В случае перевода несовершеннолетнего из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию необходимо указать в личном деле информацию о том, что несовершеннолетний состоит (-ял) на внутришкольном учете, а также информацию о проводимой индивидуальной профилактической работе.

V. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

5.1 Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, указанным в подпункте « а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, определяется сроками, установленными межведомственным планом

индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденным постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2 Минимальным периодом проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в подпунктах «б»-«е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, является учебная четверть.

5.3 По итогам минимального периода проведения индивидуальной профилактической работы проводится оценка результатов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в подпункта «б»-«е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения.

VI. Основания прекращения внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних

6.1 Основаниями прекращения внутришкольного учета несовершеннолетних обучающихся в школе являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетними образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего в школе.
- г) положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2 В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.3 В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего внутришкольному учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

6.4 В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б»-«е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения внутришкольный учет прекращается на основании решения коллегиального органа (Совета профилактики), в случаях отсутствия такого — по решению руководителя образовательной организации.

Решение коллегиального органа (Совета профилактики) оформляется протоколом, решение руководителя школы- приказом.

6.5 В случае принятия решения прекращении учета несовершеннолетнего в школе информация о несовершеннолетнем передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения соответствующей отметки в журнал учета.

Приложение № 1

ФОРМА УЧЕТА
**отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится
 индивидуальная профилактическая работа в**

(наименование образовательной организации)

(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету)

Ответный период: с « » г. по « » г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	N строки	1 - 4 классы	5 - 9 классы	10 - 11 классы
организован учет в образовательной организации <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	01			
принято решение о снятии с учета <i>(сняты с учета за ответный период)</i>	02			
из них <i>(из строки 02): по исправлению поведения</i>	03			
принято решение о постановке на учет <i>(поставлены на учет за ответный период)</i>	04			
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога(куратора) <i>(состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)</i>	05			
принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за ответный период)</i>	06			
из* них <i>(из строки 06). по исправлению поведения</i>	07			
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за ответный период)</i>	08			
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ПДН ОВД) <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	09			
принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД <i>(сняты с учета за ответный период)</i>	10			
принято решение о постановке на учет в ПДН ОвД <i>(поставлены на учет за ответный период)</i>	11			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	12			

принято решение снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (<i>сняты с учета за ответный период</i>)	13			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (<i>поставлены на учет за ответный период</i>)	14			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (<i>состоит на учете на конец периода</i>)	15			
принято решение снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (<i>сняты с учета за ответный период</i>)	16			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (<i>поставлены на учет за ответный период</i>)	17			
из них: <i>(из строк 01, 05, 07, 09) организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью</i>	18			
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП (<i>за ответный период</i>)	19			
рассмотрены материалы на заседаниях полномочного ГТЭ юридического подразделения либо коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики) (<i>за отчетный период</i>)	20			

Дата составления: « » г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1)	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
	Дата рождения
4)	Адрес регистрации и фактический адрес проживания
	Класс, в котором обучается несовершеннолетний
	ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
	Основание(я) учета
5)	Дата начала учета
	Основание(я) прекращения учета
	Дата прекращения учета

(наименование образовательной организации)

(Должность руководителя образовательной организации,
Фамилия, имя, отчество)

(наименование подразделения (органа), созданного в
образовательной организации в целях организации работы по
профилактике безнадзорности и правонарушений среди
несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____
(число, месяц, год рождения) _____ (наименование класса (группы))

проживающего по адресу:

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по
месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания
несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(Оказываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются действия (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

« »

20 г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(наименование образовательной организации)

(Должность руководителя образовательной организации,
фамилия, имя, отчество)

(наименование подразделения (органа), созданного в
образовательной организации в целях организации работы по
профилактике безнадзорности и правонарушений среди
несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет _____
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____
(число, месяц, год рождения) _____ (наименование класса (группы))

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания
или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 5.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются действия (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

« _____ » _____ 20 г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВЕУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Класс_____ Год рождения_____

Считаем необходимым поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении

Причина постановки на учет _____

Заместитель директора по воспитательной работе _____ / _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____ / _____

«____» «_____» 20____ года

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности: _____

Поведение в школе: _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет: _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми: _____

Дополнительное образование (кружки): _____

Вредные привычки: _____

Интересы, увлечения и др. _____

Заместитель директора по воспитательной работе _____ / _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____ / _____

«____» «_____» 20____ года

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения
обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Ф.И.О.

Класс _____ Дата и причины постановки на внутришкольный учет

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата, время	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата, время	Содержание деятельности	Исполнитель

КАРТА ЛИЧНОСТИ

**учащегося (йся) _____ класса требующего (щей)
повышенного педагогического внимания**

1.Ф.И.О., дата рождения

2.Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3.Наличие физических недостатков, хронических заболеваний:

4.Характеристика свойств личности

4.1.Уровень самооценка: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2.Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

4.3. Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

4.4.Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5.Патологические влечения:

- курение: не курит, курит эпизодически, систематически,
- употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,
- употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5.Особенности психики

5.1. Уровень памяти: низкий, средний, высокий.

5.2. Уровень внимания: низкий, средний, высокий.

5.3.Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.

5.4. Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвенистического, флегматического, меланхолического.

6.Личностные особенности

Положительные:	Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность
Отрицательные:	Агрессивность, бзволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, леность, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

7.Социализация

7.1. Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2. Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность,

пассивность,

безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к

суициду.7.3.Взаимоотношения с

одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство,

конфликтные, ни с

кем не общается.

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения

нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не

дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,
- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,
- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

- активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять
- пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет
- безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется

8. Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)

9. Особенности учебной деятельности

9.1/Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2. Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. Посещаемость занятий: а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски
отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

10.1 Поведение в школе: а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, чисто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. Особые нарушения в поведении: наличие вредных привышек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении:

11.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2 Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогами и ребенком; другое

11.4. Ошибки семейного воспитания: а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психопофологических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье ; д) другое

11.5. Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. Психотравмирующие ситуации _____

12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете _____ на учете в КДП _____

Дата заполнения карты: « ____ » _____ 20 _ г.

Психолог _____ / _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____ / _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Фамилия, имя, отчество родителей)

Администрация школы приглашает Вас «___» 20__ г. в _____ на заседание совета профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери)

_____ ученик(ца)
_____ класса

(Фамилия, имя ученика)

на внутришкольный учет.

Заместитель директора по воспитательной работе _____ / _____ /

- - Линия отрыва - - - - -

С уведомлением о приглашении на заседание совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учет моего(ей) сына (дочери)

_____ ученик(ца) _____ класса
ознакомлены

«___» 20__ г. _____ / _____ /

Подпись Расшифровка

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия: _____

Отчество: _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____ с учетом
мнения

(КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства) считаем
необходимым учащегося _____
класса с
внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____ / _____ /

Гихолог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

«____» «_____» 20 ____ года