

Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Флагман»
г. Рыбинск

ПРИКАЗ

от 29.08.2025

№ 01-05/117-09

О режиме работы центров образования МУ СОШ «Образовательный комплекс «Флагман» на 2025-2026 учебный год

На основании ФЗ № 273 от 29 декабря 2012 « Об образовании в Российской Федерации», Устава, нормами СанПин, Постановления главного государственного санитарного врача РФ с целью четкой организации учебно-воспитательного процесса

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить комплектование в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс «Флагман» (далее школа) с количеством учащихся -1979, классов - 84. ЦО № 3 - 310 учеников, 18 классов, ЦО № 10 - 805 учеников, 30 классов, ЦО № 21 - 456 учеников, 19 классов, ЦО № 43 - 408 учеников, 17 классов.

2. Установить следующий режим работы школы:

- В соответствии с утвержденным учебным планом установить 5 - дневную учебную неделю. Обучение осуществлять в одну смену в ЦО № 3, ЦО № 21, ЦО № 43, в две смены в ЦО № 10.
- Установить начало учебного года - 01.09.2025 года, окончание – 26.05.2026 года. Продолжительность учебного года 34 недели для 2-8, 10 классов, для 1кл. - 33 недели, 9, 11 – 34 учебные недели и период государственной итоговой аттестации, определенный Министерством просвещения РФ.
- При обучении в первом классе использовать «ступенчатый» режим: сентябрь - октябрь – по 3 урока по 35 минут; ноябрь - декабрь – по 4 урока по 35 минут; январь - май – по 4 урока по 40 минут.

3. Утвердить начало занятий в школе с 08.00. часов. Установить продолжительность уроков – 40 минут в 2-11 классах.

4. Продолжить церемонию выноса Государственного флага Российской Федерации и исполнения Государственного гимна Российской Федерации в начале каждой учебной недели на торжественной линейке с 01.09.2025г. Ответственные – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, директор структурного подразделения.

5. Определить проведение внеурочного занятия «Разговоры о важном» первым уроком по понедельникам. Назначить ответственными за проведение занятий классных руководителей 1-11 классов. Закрепить контроль за проведением занятий за советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, директора структурного подразделения.

6. Определить проведение внеурочного занятия «Россия – мои горизонты» по четвергам в 6-11 классах. Назначить ответственными за проведение занятий классных руководителей 6-11 классов. Закрепить контроль за проведением занятий за советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, директора структурного подразделения.

7. Прием учащихся в здание центра образования начинать с 07.40. часов. Ответственный –

дежурный администратор, классные руководители, дежурные учителя.

8. Утвердить расписание звонков и график начала питания учащихся (приложение 1)

9. Утвердить календарный учебный график школы на 2025-2026 учебный год (Приложение 2).

10. Утвердить приемные дни и время приема директором школы:

понедельник с 14.00 до 17.30, пятница с 08.00 до 12.00

Прием осуществляется по предварительной записи.

11. Утвердить циклограмму совещаний:

Оперативные совещания заместителей директора – понедельник в 09.00. часов

ИМС директоров структурных подразделений: среда (ВКС в 09.00, очно – 13.00)

ИМС заведующих структурных подразделений: пятница 13.00

Заседания педагогического совета: не реже 1 раза в четверть

12. Определить часы приема заместителей директора:

Заместитель директора по УР - понедельник с 14.00 до 16.30, четверг с 14.00 до 17.30

Заместитель директора по ВР - понедельник с 14.00 до 17.30, четверг с 14.00 до 16.30

Заместитель директора по АХР - вторник с 14.00 до 17.30, пятница с 13.00 до 15.00

Прием осуществляется по предварительной записи.

13. Проветривать рекреации и коридоры во время уроков. Ответственные – уборщики производственных и служебных помещений согласно закрепленных территорий. Проветривание учебных кабинетов – во время перемен. Ответственные – дежурные учителя.

14. Категорически запрещается оставлять обучающихся одних в кабинете, если учитель открыл окно на проветривание. Ответственные: учителя персонально.

15. Утвердить следующий режим работы учителей: время работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока.

Дежурство учителей начинать за 30 минут до учебных занятий, заканчивать через 20 минут после окончания последнего урока.

16. Проводить школьные внеклассные мероприятия по плану, утвержденному директором школы. О времени и намерении проведения классных мероприятий уведомить директора школы не менее, чем за 3 дня. Ответственный заместитель директора по ВР

17. Категорически запрещается удаление учащихся с учебных занятий. Ответственные учителя – предметники,

Контроль возложить на директора центра образования

18. Всем педагогам своевременно заполнять электронный журнал, делая запись в день проведения урока. Ответственные: учителя персонально. Контроль возложить на директора центра образования, заместителя директора по УР, заместителя директора по ВР.

19. Возложить ответственность за сопровождение и контроль за нахождением в столовой учащихся на педагога, проводившего предшествующий урок в классе.

20. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно отключить электричество, проветрить помещение. Персональную ответственность возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

21. Запретить учителям:

- принимать задолженности у учащихся во время проведения учебных занятий по другим предметам;

- вести прием родителей во время уроков;

- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

22. Классным руководителям ознакомить обучающихся и родителей с положением о внешнем виде и использовании телефонов. Контролировать выполнение положений.

23. Классным руководителям своевременно, а именно, не реже 1 раза в неделю, сдавать справки обучающихся, вышедших с больничного, медицинскому работнику школы.

24. Учителям, воспитателям или любому другому сотруднику незамедлительно извещать директора структурного подразделения об открытии больничного листа. Своевременно извещать о выходе с больничного листа.

25. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в лист занятости время прихода в школу и ухода. Отсутствие в школе возможно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

26. Ограничить свободный выход обучающихся из школы во время образовательного процесса. Ответственный: вахтер, дежурный администратор, классный руководитель.

27. Утвердить следующую схему выявления отсутствия учащихся на учебных занятиях и своевременного информирования ДО Администрации городского округа г. Рыбинск (в случае чрезвычайных ситуаций) – до 10.00. часов текущего дня.

Учитель – предметник, проводивший первый урок в классе, записывает в тетрадь «Учета посещаемости учащимися школы» учеников, которые отсутствовали на уроке. Классный руководитель до 09.45. часов выясняет и записывает причину отсутствия учащегося и информирует дежурного администратора в случае чрезвычайной ситуации, который в свою очередь информирует директора школы и ДО Администрации городского округа г. Рыбинск ЯО. В случае пропуска ученика без уважительной причины информировать родителей (законных представителей). При систематическом пропуске уроков без уважительной причины учеником информировать заместителя директора по ВР.

28. Категорически запретить курение во всех помещениях и на территории школы работникам и обучающимся образовательного учреждения с целью выполнения Федерального закона № 15-ФЗ от 23 февраля 2013 года «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», в том числе электронных сигарет.

Ответственный: персонально каждый учитель, классные руководители, дежурный администратор

29. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.Н.Солнцева

Режим работы ЦО № 3

1. Утвердить расписание звонков на 2025-2026 учебный год:
Уроки по 40 минут:
1. 8.00-8.40
2. 8.50-9.30
3. 9.40-10.20
4. 10.40-11.20
5. 11.40-12.20
6. 12.30-13.10
7. 13.20-14.00
2. Открыть на базе Центра образования № 3 две группы продленного дня для учащихся 1-2 - х классов. Утвердить режим работы ГПД со 02.09.2025г с 11.40 до 17.40.
3. Утвердить график питания детей на 2025-2026 учебный год:
8.40 – 1-2 классы
9.30 – 3-5 классы
10.20 – 6-9 классы
11.20 – 14.00 – обеды
4. Утвердить график дежурства учителей на 2025-2026 уч.год

		ФИО дежурного работника
Понедельник	07:30 – 18:00	Аксенова Н.Н.
Вторник	07:30 – 18:00	Тюльнева И.В.
Среда	07:30 – 18:00	Махова А.А.
Четверг	07:30 – 18:00	Зверева А.В.
Пятница	07:30 – 18:00	Богданова К.Ю.

ЧАСЫ ПРИЕМА ДИРЕКТОРА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

вторник: 08.00-12.00
четверг: 14.00-17.30

Режим работы ЦО № 10

1. Утвердить расписание звонков на 2025-2026 учебный год:
Уроки по 40 минут:
1. 8.00-8.40
2. 8.50-9.30
3. 9.40-10.20
4. 10.40-11.20
5. 11.40-12.20
6. 12.30-13.10
7. 13.20-14.00
Вторая смена:
1. 14.10-14.50
2. 15.00-15.40
3. 16.00-16.40
4. 16.50-17.30
2. Открыть на базе Центра образования № 10 две группы продленного дня для учащихся 1-х классов. Определить кабинет № 21 для ГПД. Утвердить режим работы ГПД со 02.09.2025г с 11.40 до 17.40.
3. Утвердить график питания детей на 2025-2026 учебный год:
8.40 – 1а, 2а, 2б, 2в
9.30 – 1б, 4а, 4б, 4в
10.20 – 5 – 7 классы
11.20 - 8-11 классы
14.00 – 3 классы
12.30 – ГПД, обеды

4. Утвердить график дежурства учителей на 2025-2026 уч.год

		ФИО дежурного работника
Понедельник	07:30 – 13:00	Шутов А.В.
	13:00 – 19:00	Щекотурова С.А Шилова Е.В.
Вторник	07:30 – 13:00	Сгибнева Н.Л.
	13:00 – 19:00	Викторова Ж.Е.
Среда	07:30 – 13:00	Мальшева Г.Б.
	13:00 – 19:00	Обухова О.П.
Четверг	07:30 – 13:00	Пыхова Е.Д.
	13:00 – 19:00	Сгибнева Н.Л. Мальшева Г.Б.
Пятница	07:30 – 13:00	Шилова Е.В.
	13:00 – 18:00	Викторова Ж.Е.

ЧАСЫ ПРИЕМА ДИРЕКТОРА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

вторник: 15.00-17.40
пятница: 15.00-17.40

Режим работы ЦО № 21

1. Утвердить расписание звонков на 2025-2026 учебный год:
Уроки по 40 минут:
1. 8.00-8.40
2. 8.50-9.30
3. 9.40-10.20
4. 10.40-11.20
5. 11.40-12.20
6. 12.30-13.10
7. 13.20-14.00
2. Открыть на базе Центра образования № 21 одну группы продленного дня для учащихся 1-х классов. Утвердить режим работы ГПД со 02.09.2025г с 11.40 до 17.40.
3. Утвердить график питания детей на 2025-2026 учебный год:
8.40 – 1-2 классы
9.30 – 3-4 классы
10.20 – 5-6 классы
11.20 – 7-9 классы
12.20-14.00 – обеды

4. Утвердить график дежурства учителей на 2025-2026 уч.год

		ФИО дежурного работника
Понедельник	07:30 – 18:00	Смирнова Татьяна Юрьевна
Вторник	07:30 – 18:00	Василевская Анастасия Алексеевна
Среда	07:30 – 18:00	Соловьева Елена Валерьевна
Четверг	07:30 – 18:00	Смирнова Мария Валерьевна
Пятница	07:30 – 18:00	Базанов Алексей Сергеевич

ЧАСЫ ПРИЕМА ДИРЕКТОРА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

вторник: 14.00-17.40
четверг: 08.00-12.00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 (43)

Режим работы ЦО № 43

1. Утвердить расписание звонков на 2025-2026 учебный год:

Уроки по 40 минут:

1. 8.00-8.40
2. 8.50-9.30
3. 9.40-10.20
4. 10.40-11.20
5. 11.40-12.20
6. 12.30-13.10
7. 13.20-14.00

2. Открыть на базе Центра образования № 43 группу продленного дня для учащихся 1-х классов. Утвердить режим работы ГПД со 02.09.2025г с 11.40 до 17.40

3. Утвердить график питания детей на 2025-2026 учебный год:

- 8.40 – 1-2 классы
9.30 – 3-4 классы
10.20 – 5-7 классы
11.20 – 8-11 классы
12.20-14.00 – обеды

4. Утвердить график дежурства учителей на 2025-2026 уч.год

		ФИО дежурного работника
Понедельник	07:30 – 18:00	Жигунова И.В
Вторник	07:30 – 18:00	Карелина О.Ю
Среда	07:30 – 18:00	Соловьева К.В
Четверг	07:30 – 18:00	Бессуднова О.А
Пятница	07:30 – 18:00	Горячева М.Ю

ЧАСЫ ПРИЕМА ДИРЕКТОРА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

вторник: 14.00-17.40

четверг: 08.00-12.00

Календарный учебный график на 2025-2026 учебный год

1. Дата начала учебного года - 01.09.2025 года, дата окончания учебного года - 26.05.2026 года.
2. Продолжительность учебного года:
 - для 1-х классов - 33 учебные недели,
 - для 2-8.10 классов - 34 учебных недель,
 - для 9, 11 классов - 34 учебные недели и период государственной итоговой аттестации, определенный Министерством просвещения РФ.
3. Режим обучения по четвертям. Продолжительность четвертей:
 - I четверть 01.09.2025 г.- 25.10.2025 г. 8 недель
 - II четверть 05.11.2025 г.- 30.12.2025 г. 8 недель
 - III четверть 12.01.2026 г.-27.03.2026 г. 10 недель
 - IV четверть 06.04.2026 г.- 26.05.2026 г. 8 недель
- 4.Сроки и продолжительность школьных каникул:
 - осенние каникулы - с 27.10.2025г. по 04.11.2025г., выход- 05.11.2025г.
 - зимние каникулы - с 31.12.2025г. по 11.01.2026г., выход - 12.01.2026г.
 - весенние каникулы - с 28.03.2026г. по 05.04.2026г., выход- 06.04.2026г.
 - Дополнительные каникулы для 1-х классов - 16.02.2026г. - 22.02.2026г., выход- 24.02.2026г.