

Муниципальное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
«Образовательный комплекс «Флагман»

г.Рыбинск

ПРИКАЗ

от 05.03.2025

№ 01-05/44-01

Об организации приема в первые классы  
на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области №198 от 27.02.2025 г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями», Правилами приема на обучение в МУ СОШ «Образовательный комплекс «Флагман»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить количество мест в 1-х классах на 2025-2026 учебный год – 177.
2. Определить срок начала приема заявлений и документов в первый класс на 2025-2026 учебный год - 31 марта 2025 года в 09:00 часов.
3. Назначить ответственной за координацию и контроль деятельности по подготовке и проведению приемной кампании 2025 заместителя директора по учебной работе Хватову К.А (тел. 8(4855)327-324)
4. Назначить ответственными за очный прием заявлений:
  - Хватову К.А., заместителя директора по учебной работе
  - Махову А.А., учителя начальных классов
  - Сгибневу Н.Л., педагога-психолога
  - Соловьеву Е.В., учителя начальных классов
  - Минову С.Г., учителя начальных классов
5. Назначить ответственными за снятие заявлений с Единого портала государственных услуг секретаря заместителей директора Хватову К.А. и Языкову Ю.В.
6. Утвердить следующий график приёма документов:  
**Основной этап: 31.03.2025 г. – 30.06.2025 г.**

**31 марта 2025 г.** – с 09.00 до 15.00 очно по адресу г.Рыбинск, ул. Молодогвардейцев, д. 6 или с 09.00 через ЕПГУ в заочной форме;  
**с 01 апреля 2025 г.** - лично в порядке очереди - вторник с 13.00 до 15.00. часов по адресу г.Рыбинск, ул. Молодогвардейцев, д. 6 или в заочной форме - в удобное время.  
**Снятие заявлений с ЕПГУ:** понедельник – пятница в 15.00. часов

**Категории для приема:**

- *внеочередной прием* дети, военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач СВО



(Пункт 8 статьи 24 ФЗ 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статья 28.1 ФЗ 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ»

- *первоочередной порядок* (детям военнослужащих (по месту жительства их семей), детям сотрудников полиции и детям сотрудников, указанных 283-ФЗ (по месту жительства));
- *преимущественный прием* (полнородные или неполнородные брат и (или) сестра) на обучение по программам начального общего образования в ОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры); дети закрепленной территории.

Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения основного этапа приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (после 30 июня 2025 г.).

**Дополнительный этап: с 06.07.2025 г., но не позднее 05.09.2025 г.**

начало приема: 06.07.2025 г. до момента заполнения свободных мест.

Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней.

**Категории для приема:**

- дети, не проживающие на закрепленной территории;
- дети, категорий, которые имеют право первоочередного приема (не проживающие на закрепленной территории).

7. Прием заявления о приеме на обучение в 1 класс осуществлять в следующих формах:

1.1. очной форме при личном обращении в школу и предоставлении заявления и необходимых документов на бумажном носителе;

1.2. заочной форме:

- через направление заявления в электронной форме посредством ЕПГУ
- через направление заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

8. Ведение журнала регистрации заявлений (журнал приема заявлений) осуществлять через модуль ГИС «Образование -76» автоматически.

9. Утвердить:

- форму заявления о приеме на обучение (Приложение № 1).

- форму расписки о приеме документов на обучение (Приложение № 2).

10. Разместить настоящий приказ о приеме в 1 класс на официальном сайте МУ СОШ «Образовательный комплекс «Флагман» в сети "Интернет" до 20.03.2025 г., ответственный – Столярчук Л.В.

11. Информацию в печатном виде о приеме в 1 класс разместить на информационном стенде на 1-х этаже Центров образования и Центров развития ребенка – детских садах. Ответственные – заместители директора – руководители структурных подразделений Виноградова В.В., Шушкова Е.С., Миролюбова И.В., Смирнова А.А., Рязанова С.Н., Викторова Ж.Е., Юганова И.В., Попова А.И.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Солнцева С.Н.

Приложение 1

Директору МУ СОШ «Образовательный комплекс «Флагман»  
(наименование общеобразовательной организации)

Солнцевой С.Н.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер и серия паспорта, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес проживания: \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года.

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес проживания: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_



Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

\_\_\_\_\_ (в случае подачи заявления о приеме в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

\_\_\_\_\_ (случае подачи заявления о приеме в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

\_\_\_\_\_ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: \_\_\_\_\_

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации, ознакомлен (ознакомлена). Подпись: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

муниципальное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
«Образовательный комплекс «Флагман»

**РАСПИСКА**  
в получении документов

Выдана **Журавлевой Ольге Петровне** в том, что от нее при личном приеме **1 апреля 2025** года для зачисления в МУ СОШ «Образовательный комплекс «Флагман» **Журавлева Петра Ивановича, 31.03.2017** года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении <b>Журавлева Петра Ивановича</b>	1
2	Копия свидетельства о рождении <b>Журавлева Петра Ивановича</b>	1
3	Копия свидетельства о регистрации <b>Журавлева Петра Ивановича</b> по месту жительства на закрепленной территории	1
4	Копия паспорта <b>Журавлевой Ольги Петровны</b>	1
	Итого:	4

Ответственный за прием документов – ФИО, подпись